Secretaría de Servicio y Atención a la Comunidad Universitaria

integra

DGOAE

SOLICITUD DE RENUNCIA EN EL SISTEMA INTEGRA

Estimado/a beneficiario/a:

Si deseas renunciar a una beca con estatus de **Aceptada** en el Sistema Integra, deberás realizar tu solicitud a través del módulo de **Renuncias** disponible en tu sesión.

Procedimiento

Para solicitar una renuncia debes realizar lo siguiente:

1. Ten a la mano en formato PDF los siguientes documentos:
   - Carta de renuncia **FIRMADA**
   - Identificación vigente **(INE o credencial UNAM).**
2. Ingresa al módulo RENUNCIAS de tu sesión de Integra.

3. Carga ambos archivos en el apartado correspondiente

Carta de Renuncia

Tu carta deberá contener los siguientes elementos:

- **Asunto:** Carta de renuncia.
- **Dirigida a:** Comité Técnico Institucional de Becas DGOAE–UNAM.
- **Datos personales:** Nombre completo, número de cuenta UNAM, CURP, Plantel y Carrera.
- **Información de la beca:** Nombre completo de la beca y periodo en el que fue otorgada.
- **Motivo(s) de renuncia:** Declaración expresa de que la renuncia se realiza de manera voluntaria.
- **Leyenda obligatoria:** "Entiendo y acepto que este procedimiento es definitivo y que con este renuncio al beneficio que me fue otorgado, a partir de la fecha en que sea aprobada."
- Fecha de solicitud.
- **NOMBRE Y FIRMA (a mano o digital).**

Información adicional

Para más información al respecto, escribe al correo de la modalidad de beca, que puedes consultar en el Portal del Becario